

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ရှေးဦးစွာအရွယ်ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့



ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ရန်ပုံငွေဆိုင်ရာ  
ဘဏ္ဍာရေးလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ပြင်ဆင်သည့်  
လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ရန်ပုံငွေဆိုင်ရာ ဘဏ္ဍာရေးလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ပြင်ဆင်သည့်  
လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

ပုံနှိပ်ခြင်း

ပထမအကြိမ်၊ အုပ်စု(၁၀၀၀)အုပ်

ထုတ်ဝေသည့်ခုနှစ်

၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ မတ်လ

# မာတိကာ

ဥပယောစဉ်		
ကျေးဇူးတင်လွှာ		
အဓိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၂/၂၀၂၄		
အဓိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၁/၂၀၂၃		
အခန်း(၁)	အမည်နှင့် အဓိပ္ပါယ်ဖော်ပြချက်	၁
အခန်း(၂)	ရည်ရွယ်ချက်	၁-၂
အခန်း(၃)	ရန်ပုံငွေထိန်းသိမ်းရေးနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်း	၂-၄
အခန်း(၄)	ရန်ပုံငွေထုထောင်ခြင်းနှင့် ထိန်းသိမ်းခြင်း	၄-၇
အခန်း(၅)	တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ကြီးကြပ်ရေး အဖွဲ့များ၏ ရငွေများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း	၈-၉
အခန်း(၆)	ရန်ပုံငွေသုံးစွဲခြင်း	၉-၁၁
အခန်း(၇)	စာရင်းစစ်ဆေးခြင်း	၁၁-၁၂
အခန်း(၈)	စာရင်းပေးပို့ခြင်းနှင့် အစီရင်ခံတင်ပြခြင်း	၁၂-၁၃
အခန်း(၉)	အထွေထွေ	၁၃
ဖြန့်ဝေခြင်း		၁၃-၁၄
ရန်ပုံငွေဆိုင်ရာ ပုံစံများ	နောက်ဆက်တွဲပုံစံ(က) မှ(ည) အထိ	

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၂ / ၂၀၂၄

၁၃၈၅ ခုနှစ်၊ တပေါင်းလဆန်း ၁၈ ရက်

(၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ မတ်လ ၁၉ ရက်)

ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ် ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းဥပဒေ ပုဒ်မ ၄၀ ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရ အပ်နှင်းထားသော လုပ်ပိုင်ခွင့်ကိုကျင့်သုံး၍ အောက်ပါလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ထုတ်ပြန်လိုက်သည်။

၁။ ဤလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ရှေးဦးအရွယ် ကလေးသူငယ် ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ ရန်ပုံငွေဆိုင်ရာဘဏ္ဍာရေးလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ပြင်ဆင်သည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။

၂။ ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ် ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ ရန်ပုံငွေဆိုင်ရာ ဘဏ္ဍာရေးလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ အခန်း(၄)၊ အပိုဒ် ၆ နှင့် အခန်း (၅)၊ အပိုဒ် ၁၇၊ အပိုဒ်ခွဲ (ဂ) တို့တွင်ပါရှိသော “မြန်မာနိုင်ငံခြားကုန်သွယ်မှုဘဏ်” ဆိုသည့်စကားရပ်ကို “မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်၊ နေပြည်တော်” စကားရပ်ဖြင့် အစားထိုးရမည်။

(ပုံ)

ဒေါက်တာစိုးဝင်း

ဇွဲဇွဲ

ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့်ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း  
ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့

စာအမှတ်၊ ၃ - ၁ (၂) / ၄၄ / ၁၆၆၃  
ရက်စွဲ ၊ ၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ မတ်လ ၁၉ ရက်

ဖြန့်ဝေခြင်း

- နိုင်ငံတော်စီမံအုပ်ချုပ်ရေးကောင်စီဥက္ကဋ္ဌရုံး
  - နိုင်ငံတော်စီမံအုပ်ချုပ်ရေးကောင်စီရုံး
  - ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ရုံး
  - ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ရုံး
  - ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး
  - အမျိုးသားလွှတ်တော်ရုံး
  - ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်
  - တပ်မတော်ကာကွယ်ရေးဦးစီးချုပ်ရုံး
  - နိုင်ငံတော်ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေဆိုင်ရာခုံရုံး
  - ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်ရုံး
  - ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနအားလုံး
  - ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး
  - ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့
  - နေပြည်တော်ကောင်စီ
  - တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့(အားလုံး)
  - မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်
  - အဂတိလိုက်စားမှုတိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်ရုံး
  - မြန်မာနိုင်ငံအမျိုးသားလူ့အခွင့်အရေးကော်မရှင်ရုံး
  - ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်  
ပုံနှိပ်ရေးနှင့် ထုတ်ဝေရေးဦးစီးဌာန
- } မြန်မာနိုင်ငံပြန်တမ်းအပိုင်း(၁)တွင်  
ထည့်သွင်းကြေညာပေးပါရန်။

မိတ္တူကို

ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းဗဟိုကြီးကြပ်ရေး  
အဖွဲ့ဝင်များ  
ပြည်ထောင်စုနယ်မြေ၊ တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့များအားလုံး  
လူမှုဝန်ထမ်းဦးစီးဌာန  
ရုံးလက်ခံ

မျှော်စာတွဲ  
စာတွဲအမှတ်၊ ၉၉၉/၁-၂/၂၀၂၄

အမိန့်အရ



ဒေါက်တာစန်းစန်းအေး

အတွင်းရေးမှူး

ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့်ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း  
ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့

## ဥယျောဇဉ်

မြန်မာနိုင်ငံရှိ ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ် ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများသည် အနာဂတ်နိုင်ငံတော်ကို ဦးဆောင်မည့် လူသားစွမ်းအားစုများကို ပြုစုပျိုးထောင်ပေးခြင်းဖြစ်ပြီး ဗလငါးတန်နှင့်ပြည့်စုံသည့် တန်ဖိုးမြင့် လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်များအဖြစ် ပုံဖော်ပေးရန်မှာ နိုင်ငံတော်နှင့် ပြည်သူ့လူထုတစ်ရပ်လုံး၏ တာဝန်ဖြစ်ပါသည်။ ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ် ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုများအား နိုင်ငံအတွင်းရှိ မွေးစမှရစ်နှစ်အရွယ် ကလေးသူငယ်များအားလုံး သာတူညီမျှ ရရှိခံစားနိုင်စေရေးအတွက် အာဟာရထောက်ပံ့မှုများ၊ မူကြိုပညာရေးနှင့် မိဘအသိပညာပေးအစီအစဉ်များ၊ မူကြိုဆရာမများနှင့် ကလေးပြုစုစောင့်ရှောက်သူများအတွက် စွမ်းရည်မြှင့်တင်ရေးသင်တန်းများ၊ ရပ်ရွာအခြေပြု ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအစီအစဉ်များအား နှစ်စဉ်စီမံကိန်းများတွင် စနစ်တကျ ထည့်သွင်းရေးဆွဲ၍ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်သွားရမည်ဖြစ်ပါသည်။

ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းဥပဒေအရ ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ် ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများကို ထိရောက်စွာ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ဤရန်ပုံငွေဆိုင်ရာ ဘဏ္ဍာရေးလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ရေးဆွဲခဲ့ခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ရန်ပုံငွေထိန်းသိမ်းခြင်း၊ ကြီးကြပ်ခြင်းနှင့် သုံးစွဲခြင်းတာဝန်များကို စနစ်တကျ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ရန်ပုံငွေထိန်းသိမ်းရေးနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းထားရှိပြီး လုပ်ငန်းတာဝန်များကိုလည်း သတ်မှတ်ထားရှိပါသည်။ ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ် ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန် ဖွဲ့စည်းထားရှိပြီးဖြစ်သည့် ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့၊ နေပြည်တော်ကောင်စီ၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့များနှင့် ရန်ပုံငွေထိန်းသိမ်းရေးနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့တို့မှ တာဝန်ရှိသူများ၏ ဆောင်ရွက်ချက်များအား လှိုက်လှဲစွာ ကျေးဇူးတင်ရှိကြောင်း အသိအမှတ်ပြု ဖော်ပြလိုပါသည်။

ရှေးဦးအရွယ် ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့်ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း ဥပဒေပုဒ်မ ၃၅ အရ ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် ရန်ပုံငွေတစ်ရပ်ကို ဥပဒေအရ ပေးသွင်းသည့် မှတ်ပုံတင်ကြေး၊ တည်ထောင်ခွင့်ပြုမိန့် သက်တမ်းတိုးမြှင့်ကြေး၊ စီမံခန့်ခွဲရေးအမိန့်အရ ချမှတ်သည့်ဒဏ်ကြေးနှင့် အခြားအခကြေးငွေများ ကုလသမဂ္ဂအဖွဲ့အစည်းများ၊ ဒေသဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများ၊

အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းများ၊ ပြည်တွင်းပြည်ပမှ စေတနာရှင်များ၏ လှူဒါန်းထောက်ပံ့  
ငွေများဖြင့် ထူထောင်ရမည်ဖြစ်ကြောင်း ပြဋ္ဌာန်းထားရှိပါသည်။

ရန်ပုံငွေဆိုင်ရာ ဘဏ္ဍာရေးလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ရေးဆွဲအကောင်အထည်ဖော်နိုင်  
ခြင်းဖြင့် အားလုံးအကျိုးဝင်သော ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ် ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုး  
ရေးလုပ်ငန်းများ တိုးချဲ့လာနိုင်မည်ဖြစ်ပြီး အရည်အသွေးမြင့်မားသည့် မူကြိုပညာရေးကို ပံ့ပိုး  
နိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ထို့အပြင် အနာဂတ်နိုင်ငံတော်တွင် ကလေးသူငယ်များအနေဖြင့် ပညာရေး  
ပြီးမြောက်မှုနှုန်း မြင့်မားလာစေခြင်း၊ ရပ်ရွာနှင့် နိုင်ငံတော်အတွက် အကျိုးပြုနိုင်သော စွမ်းရည်  
မြင့်နိုင်ငံသားကောင်းများ ဖြစ်ထွန်းလာစေခြင်း၊ အမျိုးသားအကျိုးစီးပွား ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာ  
စေခြင်း၊ ထုတ်လုပ်မှုစွမ်းရည်မြင့်မားတိုးတက်လာစေခြင်း၊ နိုင်ငံတကာနှင့် ယှဉ်ပြိုင်လုပ်ကိုင်  
နိုင်မှု တိုးတက်မြင့်မားလာခြင်း စသည့်အကျိုးကျေးဇူးများလည်း ရရှိနိုင်မည်ဖြစ်ကြောင်း  
ယုံကြည်မျှော်လင့်ပါသည်။ အနာဂတ်နိုင်ငံတော်အတွက် အရည်အသွေးမြင့်မားသည့် တန်ဖိုးမြင့်  
လူသားစွမ်းအားစုများကို ဖြစ်ပေါ်လာစေနိုင်ရေးအတွက် သက်ဆိုင်ရာဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းများနှင့်  
ပြည်သူတစ်ရပ်လုံး ပိုင်းဝန်းပူးပေါင်းဆောင်ရွက်နိုင်ပါစေကြောင်း ဆန္ဒပြုအပ်ပါသည်။

ဒေါက်တာစိုးဝင်း

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး

လူမှုဝန်ထမ်း၊ ကယ်ဆယ်ရေးနှင့် ပြန်လည်နေရာချထားရေးဝန်ကြီးဌာန

ဥက္ကဋ္ဌ

ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့်ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း

ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့



## ကျေးဇူးတင်လွှာ

ကလေးများ၏ ရှေးဦးဘဝဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုသည် အလွန်အရေးကြီးသောကြောင့် နိုင်ငံများအနေဖြင့် ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ် ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများ လွှမ်းခြုံမှုနှုန်းမြင့်မားစေရေးအတွက် အစီအမံများ ချမှတ်ဆောင်ရွက်လျက် ရှိပါသည်။ လူသားဖွံ့ဖြိုးမှု၏ အစောပိုင်းကာလများသည် အရေးကြီးဆုံးကာလဖြစ်သဖြင့် မွေးစအရွယ်မှ ရှစ်နှစ်အရွယ် ကလေးများအားလုံး ဘက်စုံဖွံ့ဖြိုးမှုကို ဖြစ်ထွန်းစေရန် ကိုယ်ဝန်ဆောင်မီ၊ ကိုယ်ဝန်ဆောင်စဉ်နှင့် ကလေးမွေးဖွားပြီးစကာလများတွင် မိခင်များ အတွက် ပညာပေးမှု၊ ကျန်းမာရေးနှင့် အာဟာရပြည့်ဝရေးအစီအစဉ်များအား စနစ်တကျ ချမှတ်ဆောင်ရွက်သွားရမည်ဖြစ်ပါသည်။ မွေးစမှသုံးနှစ်အထိကလေးများနှင့် မူကြိုအရွယ် ကလေးများအတွက် ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေး၊ ကျန်းမာရေး၊ အာဟာရပြည့်ဝရေး အစီအစဉ်များနှင့် ဘဝတစ်သက်တာ အလေ့အကျင့်ကောင်းများရရှိ၍ အကူးအပြောင်း ကာလတွင် အဆင်ပြေစေရန် ချမှတ်ဆောင်ရွက်သည့် လုပ်ငန်းများသည် ကလေးဗဟိုပြု ဖြစ်ပြီး ဘက်စုံဖွံ့ဖြိုးမှုကို ဦးတည်၍ ကလေးတိုင်းအကျိုးဝင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

ကလေးများဖွံ့ဖြိုးမှုသည် အလျင်အမြန်နှင့် အချိန်တိုင်း တိုးတက်မှုဖြစ်စဉ်ရှိနေပါ သဖြင့် စနစ်တကျသည့် ပြုစုစောင့်ရှောက်မှုနှင့် အခြေအနေပေါ်မူတည်၍ သင်ယူနိုင်သည့် ပတ်ဝန်းကျင်ဖန်တီးပေးရန်မှာ ကလေးသူငယ်ကဏ္ဍကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက် နေသူများ၏ တာဝန်ဖြစ်ပါသည်။ ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ် ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းဥပဒေနှင့်အညီ ဌာနအခြေပြု၊ ရပ်ရွာအခြေပြုနှင့် ပုဂ္ဂလိကကဏ္ဍတွင် လုပ်ငန်းများ စနစ်တကျ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ် ပြုစုပျိုးထောင် ရေးနှင့်ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့နှင့် နေပြည်တော်ကောင်စီ၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့များကို ဖွဲ့စည်းထားရှိပြီးဖြစ်ပါသည်။

ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ် ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းဥပဒေပုဒ်မ ၃၅ အရ ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် မှတ်ပုံတင်ကြေး၊ တည်ထောင်ခွင့်ပြုမိန့်၊ သက်တမ်း တိုးမြှင့်ကြေး၊ စီမံခန့်ခွဲရေးအမိန့်အရ ချမှတ်သည့်ဒဏ်ကြေးနှင့် အခြားအခကြေးငွေများ၊ ကုလသမဂ္ဂအဖွဲ့အစည်းများ၊ ဒေသဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများ၊ အစိုးရမဟုတ်သောအဖွဲ့အစည်း

များနှင့် ပြည်တွင်းပြည်ပမှ စေတနာရှင်များ၏ လှူဒါန်းထောက်ပံ့ငွေများအတွက် ရန်ပုံငွေ တည်ထောင်ခြင်း၊ ရန်ပုံငွေကို ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ သုံးစွဲခြင်း၊ စာရင်းပြုစုခြင်း၊ စစ်ဆေးခြင်း တို့တွင် စနစ်တကျ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ဤရန်ပုံငွေဆိုင်ရာ ဘဏ္ဍာရေးလုပ်ထုံးလုပ်နည်း များကို ရေးဆွဲရခြင်းဖြစ်ပါသည်။

ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ ရန်ပုံငွေဆိုင်ရာ ဘဏ္ဍာရေးလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ဖြစ်မြောက် ရေးအတွက် အကြံဉာဏ်များနှင့် ဖြည့်စွက်ပြင်ဆင်ပေးပါသော စီမံကိန်းနှင့်ဘဏ္ဍာရေး ဝန်ကြီးဌာန၊ ဥပဒေရေးရာဝန်ကြီးဌာနနှင့် ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံးတို့မှ တာဝန်ရှိ သူများအားလုံးအား လူမှုဝန်ထမ်းဦးစီးဌာနက ကျေးဇူးအထူးတင်ရှိကြောင်း မှတ်တမ်းတင် ဂုဏ်ပြုအပ်ပါသည်။

ဒေါက်တာစန်းစန်းအေး

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ လူမှုဝန်ထမ်းဦးစီးဌာန

အတွင်းရေးမှူး

ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့်

ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၁ / ၂၀၂၃

၁၃၈၅ ခုနှစ်၊ ကဆုန်လဆန်း ၈ ရက်

(၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၂၆ ရက်)

ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း ဗဟိုကြီးကြပ်ရေး အဖွဲ့သည် ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းဥပဒေ ပုဒ်မ ၄၀ ပုဒ်မခွဲ(ခ)အရ အပ်နှင်းထားသော လုပ်ပိုင်ခွင့်ကိုကျင့်သုံး၍ ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံးနှင့် ညှိနှိုင်းရေးဆွဲထားသည့် ဤလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ထုတ်ပြန်လိုက်သည်။

အခန်း(၁)

အမည်နှင့်အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်

၁။ ဤလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ရန်ပုံငွေဆိုင်ရာ ဘဏ္ဍာရေးလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများဟု ခေါ်တွင် စေရမည်။

၂။ ဤလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများတွင်ပါရှိသော စကားရပ်များသည် ရှေးဦးအရွယ် ကလေးသူငယ် ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းဥပဒေနှင့် ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ် ပြုစုပျိုးထောင်ရေး နှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများတွင် ပါရှိသည့်အတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်။

အခန်း (၂)

ရည်ရွယ်ချက်

၃။ ဤလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ထုတ်ပြန်ခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည်-

- (က) ဥပဒေပုဒ်မ ၃၅ ပုဒ်မခွဲ(က)အရ ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့က ရန်ပုံငွေထူထောင်၍ ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ် ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများကို ထိရောက်စွာ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်စေရန်၊

- (ခ) ရန်ပုံငွေကို စနစ်တကျ ထိန်းသိမ်းသုံးစွဲနိုင်ရန်၊
- (ဂ) ရန်ပုံငွေကို အသုံးပြု၍ ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ် ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ တိုးမြှင့်ဆောင်ရွက်နိုင်စေရန်၊
- (ဃ) ရန်ပုံငွေကို အသုံးပြု၍ ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရန်လိုအပ်သည့် ကလေးသူငယ်များ၏ အခွင့်အရေးများကို ထိရောက်စွာဖော်ဆောင်နိုင်ရန်။

အခန်း (၃)

ရန်ပုံငွေထိန်းသိမ်းရေးနှင့်စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်း

၄။ ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည်-

(က) ရန်ပုံငွေထိန်းသိမ်းခြင်း၊ ကြီးကြပ်ခြင်း၊ သုံးစွဲခြင်း တာဝန်များကို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ရန်ပုံငွေထိန်းသိမ်းရေးနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့ကို အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းရမည်-

- (၁) ဒုတိယဝန်ကြီး ဥက္ကဋ္ဌ  
လူမှုဝန်ထမ်း၊ ကယ်ဆယ်ရေးနှင့်  
ပြန်လည်နေရာချထားရေးဝန်ကြီးဌာန
- (၂) အမြဲတမ်းအတွင်းဝန် အဖွဲ့ဝင်  
လူမှုဝန်ထမ်း၊ ကယ်ဆယ်ရေးနှင့်  
ပြန်လည်နေရာချထားရေးဝန်ကြီးဌာန
- (၃) ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် အဖွဲ့ဝင်  
အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန  
ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာန
- (၄) ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် အဖွဲ့ဝင်  
ပြန်ကြားရေးနှင့် ပြည်သူ့ဆက်ဆံရေးဦးစီးဌာန  
ပြန်ကြားရေးဝန်ကြီးဌာန

- (၅) ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် အဖွဲ့ဝင်  
 သာသနာရေးဦးစီးဌာန  
 သာသနာရေးနှင့် ယဉ်ကျေးမှုဝန်ကြီးဌာန
- (၆) ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် အဖွဲ့ဝင်  
 ပညာရေးသုတေသန၊ စီမံကိန်းနှင့် လေ့ကျင့်ရေးဦးစီးဌာန  
 ပညာရေးဝန်ကြီးဌာန
- (၇) ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် အဖွဲ့ဝင်  
 ကုသရေးဦးစီးဌာန  
 ကျန်းမာရေးဝန်ကြီးဌာန
- (၈) ဥက္ကဋ္ဌ အဖွဲ့ဝင်  
 မြန်မာနိုင်ငံမိခင်နှင့် ကလေးစောင့်ရှောက်ရေးအသင်း
- (၉) ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး အဖွဲ့ဝင်  
 သင့်လျော်သော စေတနာ့ဝန်ထမ်းလူမှုရေးအဖွဲ့အစည်း
- (၁၀) ညွှန်ကြားရေးမှူး (ဘဏ္ဍာဌာနခွဲ) အဖွဲ့ဝင်  
 လူမှုဝန်ထမ်းဦးစီးဌာန
- (၁၁) ညွှန်ကြားရေးမှူး (ကလေး/လူငယ်ဌာနခွဲ) အဖွဲ့ဝင်  
 လူမှုဝန်ထမ်းဦးစီးဌာန
- (၁၂) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် အတွင်းရေးမှူး  
 လူမှုဝန်ထမ်းဦးစီးဌာန
- (၁၃) ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်(လုပ်ငန်း) တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး  
 လူမှုဝန်ထမ်းဦးစီးဌာန
- (၁၄) ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်(စီမံ/ဘဏ္ဍာ) ဘဏ္ဍာရေးမှူး  
 လူမှုဝန်ထမ်းဦးစီးဌာန

(ခ) ရန်ပုံငွေထိန်းသိမ်းရေးနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့ကို လိုအပ်ပါက အပိုဒ်ခွဲ(က)ပါ သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

၅။ ရန်ပုံငွေထိန်းသိမ်းရေးနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည်-

- (က) ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သို့ ပေးသွင်းသည့် မှတ်ပုံတင်ကြေး၊ တည်ထောင်ခွင့်ပြုမိန့် သက်တမ်းတိုးမြှင့်ကြေး၊ စီမံခန့်ခွဲရေးအမိန့်အရ ချမှတ်သည့်ဒဏ်ကြေး၊ နှစ်စဉ် ကြေး၊ အခြားအခကြေးငွေများနှင့် ပြည်တွင်းပြည်ပမှ စေတနာရှင်များ၏ လှူဒါန်း ထောက်ပံ့ငွေများကိုလည်းကောင်း၊ အပိုဒ် ၁၇ အပိုဒ်ခွဲ (ခ) နှင့် (ဂ)တို့အရ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့က ပေးသွင်းသည့်ငွေများကို လည်းကောင်း ရန်ပုံငွေမှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် စနစ်တကျ လက်ခံစာရင်းသွင်းခြင်း၊
- (ခ) ငွေကြေးအမျိုးအစားအလိုက် သက်ဆိုင်ရာဘဏ်များတွင် ငွေစာရင်းဖွင့်လှစ်ထားရှိ ခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်ရာငွေစာရင်းသို့ ပေးသွင်းခြင်း၊
- (ဂ) ချက်လက်မှတ်များဖြင့် လက်ခံရရှိသော ရန်ပုံငွေများကို သက်ဆိုင်ရာငွေစာရင်းသို့ ပေးသွင်းခြင်းနှင့် ချက်လက်မှတ်လက်ခံရရှိမှု မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် မှတ်တမ်းတင် ခြင်း၊
- (ဃ) ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ရန်ပုံငွေကို ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ် ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းတို့၌ လိုအပ်သလို ခွဲဝေအသုံးပြုခွင့်ပေး ခြင်းနှင့် စနစ်တကျ စိစစ်သုံးစွဲနိုင်ရန် ကြီးကြပ်ခြင်း၊
- (င) ရန်ပုံငွေကို အသုံးပြု၍ ဆောင်ရွက်သည့် ကလေးသူငယ်ပြုစုစောင့်ရှောက်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်မှုကို ကြီးကြပ်ခြင်း။

**အခန်း (၄)**

**ရန်ပုံငွေထူထောင်ခြင်းနှင့် ထိန်းသိမ်းခြင်း**

၆။ ရန်ပုံငွေထိန်းသိမ်းရေးနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့သည် ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် (စီမံ/ဘဏ္ဍာ)၊ ညွှန်ကြားရေးမှူး(ကလေး/လူငယ်ဌာနခွဲ)၊ ညွှန်ကြားရေးမှူး(ဘဏ္ဍာဌာနခွဲ) ပါဝင်သော

အဖွဲ့ဝင်သုံးဦးဖြင့် လက်ခံရရှိသည့်ရန်ပုံငွေအနက် မြန်မာကျပ်ငွေကို မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ် (ရုံးချုပ်)တွင် “ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ် ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ ရန်ပုံငွေ” အမည်ဖြင့် အခြားစာရင်းရှင်စာရင်း (Other Account (OA)) ဖွင့်လှစ်၍ လည်းကောင်း၊ နိုင်ငံခြားငွေစာရင်းဖွင့်လှစ်ဆောင်ရွက်နိုင်သည့် နိုင်ငံခြားငွေကို မြန်မာ့နိုင်ငံခြားကုန်သွယ်မှုဘဏ်တွင် “ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ် ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ရန်ပုံငွေ” အမည်ဖြင့် နိုင်ငံခြားငွေစာရင်း ဖွင့်လှစ်၍လည်းကောင်း ရန်ပုံငွေစာရင်း ဖွင့်လှစ်ထားရှိရမည်။

၇။ ရန်ပုံငွေထိန်းသိမ်းရေးနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့သည် လက်ခံရရှိသောရန်ပုံငွေများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) လက်ခံရရှိသော ရန်ပုံငွေကို ရန်ပုံငွေမှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် သက်ဆိုင်ရာ ရန်ပုံငွေစာရင်းခေါင်းစဉ်အောက်၌ စာရင်းရေးသွင်း၍ ရန်ပုံငွေအတွက် ငွေစာရင်းဖွင့်လှစ်ထားသည့်ဘဏ်သို့ တိုက်ရိုက်ထည့်သွင်းရမည်။
- (ခ) နိုင်ငံခြားငွေစာရင်း ဖွင့်လှစ်နိုင်ခြင်းမရှိသော နိုင်ငံခြားငွေအမျိုးအစားဖြစ်ပါက ဖွင့်လှစ်ထားသည့် နိုင်ငံခြားငွေအမျိုးအစားသို့ ရန်ပုံငွေလက်ခံရရှိသည့်နေ့ရှိ နိုင်ငံခြားငွေလဲလှယ်နှုန်း (Daily Exchange Rate) အတိုင်း လဲလှယ်၍ ထည့်သွင်းခြင်း သို့မဟုတ် မြန်မာကျပ်ငွေ လဲလှယ်၍ ဖွင့်လှစ်ထားသည့် ရန်ပုံငွေစာရင်းသို့ ထည့်သွင်းခြင်းပြုရမည်။
- (ဂ) သက်ဆိုင်ရာဘဏ်ရှိငွေစာရင်းသို့ ထည့်သွင်းပြီးသည့် ရန်ပုံငွေကို ရန်ပုံငွေမှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် စနစ်တကျ စာရင်းရေးသွင်း၍ ဘဏ္ဍာရေးမှူးက လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

၈။ ရန်ပုံငွေထိန်းသိမ်းရေးနှင့်စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့သည် ရန်ပုံငွေကို ချက်လက်မှတ်ဖြင့် လက်ခံရရှိလျှင် အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) ချက်လက်မှတ်လက်ခံရရှိမှု မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရရှိသည့်နေ့၊ ချက်လက်မှတ် အမှတ်၊ ငွေပမာဏတို့ကို နေ့ချင်း စာရင်းရေးသွင်း၍ ဘဏ္ဍာရေးမှူးက လက်မှတ် ရေးထိုးရမည်။
- (ခ) ရရှိသောချက်လက်မှတ်ကို ငွေသားအဖြစ်ထုတ်ယူ၍ သက်ဆိုင်ရာဘဏ်ရှိ ငွေစာရင်း သို့ နေ့ချင်းထည့်သွင်းရမည်။

၉။ ရန်ပုံငွေထိန်းသိမ်းရေးနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့သည် ငွေရပြေစာ စာအုပ်များကို အောက်ပါ အတိုင်း အမျိုးအစားခွဲခြား၍ ထားရှိရမည်-

- (က) ပြည်တွင်းပြည်ပမှစေတနာရှင်များ၏ လှူဒါန်းထောက်ပံ့ငွေများ လက်ခံရရှိသည့် ပြေစာ စာအုပ်၊
- (ခ) ပြည်ပမှ ပုဂ္ဂလိကနှင့် အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းများက တည်ထောင် ဖွင့်လှစ်သည့် နေ့ကလေးထိန်းဌာနများ၊ မူလတန်းကြိုကျောင်းများ၊ ရပ်ရွာအခြေပြု လုပ်ငန်းနှင့် အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်းများအတွက် တည်ထောင်ခွင့်ပြုမိန့် မှတ်ပုံတင် ကြေး၊ သက်တမ်းတိုးမြှင့်ကြေး၊ ဒဏ်ကြေး၊ နှစ်စဉ်ကြေးနှင့် အခြားအခကြေးငွေများ လက်ခံရရှိသည့် ပြေစာ စာအုပ်၊
- (ဂ) ပြည်တွင်းမှ ပုဂ္ဂလိကနှင့် အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းများက တည်ထောင် ဖွင့်လှစ်သည့် နေ့ကလေးထိန်းဌာနများ၊ မူလတန်းကြိုကျောင်းများ၊ ရပ်ရွာအခြေပြု လုပ်ငန်းနှင့် အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်းများအတွက် တည်ထောင်ခွင့်ပြုမိန့်မှတ်ပုံတင် ကြေး၊ သက်တမ်းတိုးမြှင့်ကြေး၊ ဒဏ်ကြေး၊ နှစ်စဉ်ကြေးနှင့် အခြားအခကြေးငွေများ လက်ခံရရှိသည့် ပြေစာ စာအုပ်။

၁၀။ ရန်ပုံငွေထိန်းသိမ်းရေးနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့သည် ငွေရပြေစာ စာအုပ်များကို စာအုပ်အမှတ် စဉ်နှင့် ပြေစာအမှတ်စဉ်တို့ အစဉ်လိုက် ရှိ မရှိ စိစစ်ပြီး ပြေစာမှတ်ပုံတင်စာအုပ်၌ ရေးသွင်း၍ မှတ်တမ်းတင်ထားရှိရမည်။ ငွေရပြေစာ စာအုပ်၊ ပြေစာစာရွက်များကို အမှတ်စဉ်အတိုင်း အသုံးပြု ရမည်။



၁၁။ ရန်ပုံငွေထိန်းသိမ်းရေးနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့သည် အပိုဒ် ၉ အပိုဒ်ခွဲ (က)နှင့် (ဂ)တို့ပါ ငွေရ ပြေစာ စာအုပ်များကို တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့များသို့ မြန်ဝေပေးပို့ ရာတွင် ပြေစာမှတ်ပုံတင်စာအုပ်၌ စနစ်တကျ မှတ်တမ်းရေးသွင်းရမည်။

၁၂။ ရန်ပုံငွေထိန်းသိမ်းရေးနှင့်စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့သည် ရန်ပုံငွေများကိုလက်ခံရာ၌ ငွေရပြေစာ တွင် ပြည့်စုံစွာရေးသွင်း၍ ဘဏ္ဍာရေးမှူးက လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

၁၃။ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် ဥပဒေအရ ပေးသွင်းသည့် မှတ်ပုံတင်ကြေး၊ တည်ထောင်ခွင့်ပြုမိန့် သက်တမ်းတိုးမြှင့်ကြေး၊ စီမံခန့်ခွဲရေးအမိန့်အရ ချမှတ် သည့်ဒဏ်ကြေး၊ နှစ်စဉ်ကြေး၊ အခြားအခကြေးငွေများနှင့် ပြည်တွင်း ပြည်ပမှ စေတနာရှင်များ ၏လှူဒါန်းထောက်ပံ့ငွေများကို လက်ခံရာ၌ ငွေရပြေစာတွင် ပြည့်စုံစွာရေးသွင်း၍ အတွင်းရေးမှူး က လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

၁၄။ ရန်ပုံငွေထိန်းသိမ်းရေးနှင့်စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့သည် ငွေရပြေစာ စာအုပ်၊ ပြေစာ စာရွက်များကို အသုံးပြုပြီးပြေစာနှင့် လက်ကျန်ပြေစာများအလိုက်စစ်ဆေး၍ ပြေစာများပါ စုစုပေါင်း လက်ခံရရှိ ငွေနှင့် ပေးသွင်းငွေများ ကိုက်ညီမှု ရှိ မရှိ စစ်ဆေးရမည်။ အသုံးပြုပြီးသော ငွေရပြေစာ၏ နောက်ကျောဘက်တွင် ဘဏ္ဍာရေးမှူးက ရက်စွဲပါ လက်မှတ်တိုရေးထိုး အမှတ်အသားပြု၍ ထိန်းသိမ်းရမည်။

၁၅။ ဘဏ္ဍာရေးမှူးသည် ရန်ပုံငွေမှတ်ပုံတင်စာအုပ်ရှိ ရငွေ၊ သုံးငွေတို့ကို ဘဏ်ရှင်းတမ်းများ နှင့် လစဉ် တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးရမည်။

၁၆။ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် ငွေရပြေစာ စာအုပ်၊ ပြေစာ စာရွက်များကို အသုံးပြုပြီးပြေစာနှင့် လက်ကျန်ပြေစာများအလိုက်စစ်ဆေး၍ ပြေစာများပါ စုစုပေါင်းလက်ခံရရှိငွေနှင့် ပေးသွင်းငွေများ ကိုက်ညီမှု ရှိ မရှိ စစ်ဆေးရမည်။ အသုံးပြုပြီးသော ငွေရပြေစာ၏ နောက်ကျောဘက်တွင် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ အတွင်းရေးမှူးက ရက်စွဲပါ လက်မှတ်တို ရေးထိုးအမှတ်အသားပြု၍ ထိန်းသိမ်းရမည်။

အခန်း (၅)

တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့များ၏ ရငွေများနှင့်စပ်လျဉ်း၍  
စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၇။ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည်-

- (က) ဥပဒေအရ ပေးသွင်းသည့် မှတ်ပုံတင်ကြေး၊ တည်ထောင်ခွင့်ပြုမိန့် သက်တမ်း တိုးမြှင့်ကြေး၊ စီမံခန့်ခွဲရေးအမိန့်အရ ချမှတ်သည့်ဒဏ်ကြေး၊ နှစ်စဉ်ကြေး၊ အခြား အခကြေးငွေများနှင့် ပြည်တွင်း ပြည်ပမှ စေတနာရှင်များ၏ လှူဒါန်းထောက်ပံ့ငွေ များကို ရန်ပုံငွေမှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် သက်ဆိုင်ရာရန်ပုံငွေစာရင်း ခေါင်းစဉ် အောက်၌ စာရင်းရေးသွင်း၍ အတွင်းရေးမှူးက လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။
- (ခ) အပိုဒ်ခွဲ(က)အရ လက်ခံရရှိသည့်ငွေသည် မြန်မာကျပ်ငွေဖြစ်ပါက တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်တွင် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူးနှင့် အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး စုစုပေါင်း သုံးဦးဖြင့် အခြားစာရင်းရှင်စာရင်း (Other Account (OA)) ဖွင့်လှစ်၍ ထည့်သွင်း ရမည်။ အဆိုပါ ငွေများကို မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်(ရုံးချုပ်)ရှိ ဗဟိုကြီးကြပ်ရေး အဖွဲ့၏ “ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ် ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ရန်ပုံငွေ” စာရင်းသို့ လစဉ်ပေးသွင်းရမည်။
- (ဂ) အပိုဒ်ခွဲ(က)အရ လက်ခံရရှိသည့်ငွေသည် နိုင်ငံခြားငွေစာရင်း ဖွင့်လှစ်ဆောင်ရွက် နိုင်သည့် နိုင်ငံခြားငွေဖြစ်ပါက ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သို့တင်ပြပြီး မြန်မာ့နိုင်ငံခြား ကုန်သွယ်မှုဘဏ်တွင် ဖွင့်လှစ်ထားသော ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့၏ “ရှေးဦးအရွယ် ကလေးသူငယ် ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ ရန်ပုံငွေ” စာရင်းသို့ တိုက်ရိုက်ပေးသွင်းရမည်။
- (ဃ) အပိုဒ်ခွဲ (ခ) နှင့် (ဂ) တို့ အရ ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ် ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ရန်ပုံငွေစာရင်းသို့ ပေးသွင်းသည့် ငွေများ

နှင့်စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာ ငွေစာရင်းခေါင်းစဉ်အလိုက် စနစ်တကျ ဖော်ပြပြီး ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သို့ လစဉ် အစီရင်ခံတင်ပြရမည်။

အခန်း (၆)

ရန်ပုံငွေသုံးစွဲခြင်း

၁၈။ ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် ရန်ပုံငွေများကို ဝန်ကြီး၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် အောက်ပါ ကိစ္စရပ်များတွင် အသုံးပြုနိုင်သည်-

- (က) ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ် ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့်ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာ နည်းပညာ အကူအညီပေးခြင်းနှင့် အသိပညာပေးသင်တန်းများ ဖွင့်လှစ်ခြင်း၊
- (ခ) ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရန်လိုအပ်သော ကလေးသူငယ်များအပါအဝင် ရှေးဦးအရွယ် ကလေးသူငယ်များအား အသက်ရှင်သန်ခွင့်၊ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ခွင့်၊ ကာကွယ် စောင့်ရှောက်ခံပိုင်ခွင့်နှင့် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခွင့် ရရှိစေရေးအတွက် ဝန်ဆောင်မှုများ ပေးခြင်း၊
- (ဂ) နေ့ကလေးထိန်းဌာန၊ မူလတန်းကြိုကျောင်း၊ ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်း၊ အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်းများကို နိုင်ငံတစ်ဝန်းလုံး ကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့် တည်ထောင်ဖွင့်လှစ် နိုင်ရန် ပံ့ပိုးကူညီမှုများပေးခြင်း။

၁၉။ လူမှုဝန်ထမ်းဦးစီးဌာနသည် ပြည်ထောင်စုအဆင့် အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်မည့် ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ် ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ရန်ပုံငွေ အသုံး ခန့်မှန်းချက်များကို ကုန်ကျစရိတ်တွက်ချက်မှုနှင့်အတူ ရန်ပုံငွေထိန်းသိမ်းရေးနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေး အဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့်ရေးဆွဲပြီး ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်။

၂၀။ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လူမှုဝန်ထမ်းရုံးသည် သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အတွင်း အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မည့် ရှေးဦးအရွယ် ကလေးသူငယ် ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ရန်ပုံငွေအသုံးခန့်မှန်းချက်များကို ကုန်ကျစရိတ်

တွက်ချက်မှုနှင့်အတူ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက် ဖြင့် ရေးဆွဲပြီး လူမှုဝန်ထမ်းဦးစီးဌာနသို့ တင်ပြရမည်။

၂၁။ လူမှုဝန်ထမ်းဦးစီးဌာနသည် အပိုဒ် ၂၀ အရ တင်ပြလာသော ဘဏ္ဍာငွေအသုံးခန့်မှန်းချက် ကို ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ် ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းဥပဒေနှင့် ရှေးဦးအရွယ် ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများပါ လုပ်ငန်းတာဝန်များနှင့် ကိုက်ညီမှု ရှိ မရှိ တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးရမည်။

၂၂။ လူမှုဝန်ထမ်းဦးစီးဌာနသည် အပိုဒ် ၂၁ အရ တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးပြီး ကိုက်ညီမှုရှိပါက ရန်ပုံငွေ ထိန်းသိမ်းရေးနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့မှတစ်ဆင့် ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်။ ကိုက်ညီမှု မရှိပါက တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့နှင့် ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းရမည်။

၂၃။ ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် အပိုဒ် ၁၉ နှင့် ၂၂ တို့အရ တင်ပြချက်များအပေါ် စိစစ်ပြီး လုပ်ငန်းများ အကောင်အထည် ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ဝန်ကြီး၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ရန်ပုံငွေ ခွဲဝေချထားရမည်။

၂၄။ ရန်ပုံငွေထိန်းသိမ်းရေးနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့သည် ဝန်ကြီး၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဗဟို ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့က ခွဲဝေချထားသော ရန်ပုံငွေကိုထုတ်ယူရန် ဘဏ္ဍာရေးမှူးကို တာဝန်ပေးအပ် ရမည်။ ပြည်ထောင်စုအဆင့် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မည့် ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ် ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လူမှုဝန်ထမ်းဦးစီးဌာနသို့ တာဝန် ပေးအပ်ရမည်။

၂၅။ ရန်ပုံငွေထိန်းသိမ်းရေးနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့သည် သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အတွင်း အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်မည့် ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်ပြုစု ပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းအတွက် ဝန်ကြီး၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဗဟိုကြီးကြပ်ရေး အဖွဲ့က ခွဲဝေချထားသော ရန်ပုံငွေကို အပိုဒ် ၁၇ အပိုဒ်ခွဲ (ခ) အရ ဖွင့်လှစ်ထားသည့် သက်ဆိုင်ရာ

တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်များရှိ အခြားစာရင်းရှင်စာရင်း (Other Account (OA))သို့ လွှဲပြောင်းပေးရမည်။

၂၆။ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် အပိုဒ် ၂၅ အရ လွှဲပြောင်းပေးသည့် ရန်ပုံငွေကို ထုတ်ယူရန် အတွင်းရေးမှူးကို တာဝန်ပေးအပ်ရမည်။

၂၇။ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် ရန်ပုံငွေသုံးစွဲရာတွင် ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့၏ ကြီးကြပ်မှုဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည်။

**အခန်း (၇)**

**စာရင်းစစ်ဆေးခြင်း**

၂၈။ ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် ရန်ပုံငွေရရှိခြင်း၊ သုံးစွဲခြင်းများကို စစ်ဆေးနိုင်ရန် ရန်ပုံငွေထိန်းသိမ်းရေးနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့တွင် မပါဝင်သည့် သင့်လျော်သော စာရင်းအင်းကျွမ်းကျင်သူ တစ်ဦးကို စာရင်းစစ်အဖြစ် တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။

၂၉။ ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် လိုအပ်ပါက ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အလိုက်စာရင်း စစ်ဆေးမှုခံယူနိုင်ရေးအတွက် ပြင်ပစာရင်းစစ်အဖွဲ့ဖြင့် စစ်ဆေးစေနိုင်သည်။ ထို့ပြင် ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့၏ ငွေစာရင်းများကို ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံးသို့ အကူအညီတောင်းခံ၍ စစ်ဆေးစေနိုင်သည်။

၃၀။ အပိုဒ် ၂၈ အရ တာဝန်ပေးအပ်သည့် စာရင်းစစ်၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

- (က) ရန်ပုံငွေထိန်းသိမ်းရေးနှင့်စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့၊ လူမှုဝန်ထမ်းဦးစီးဌာနနှင့် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့တို့၏ ရန်ပုံငွေအရ အသုံးစာရင်းများကို သုံးလတစ်ကြိမ် စစ်ဆေးခြင်း၊
- (ခ) ခွင့်ပြုရန်ပုံငွေများဖြင့် ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ် ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မှုနှင့် ထိရောက်စွာ အသုံးပြုခြင်း ရှိ မရှိ စစ်ဆေးခြင်းနှင့် လက်ကျန်ငွေစာရင်းများ စစ်ဆေးခြင်း။

- (ဂ) ရန်ပုံငွေထိန်းသိမ်းရေးနှင့်စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့၊ လူမှုဝန်ထမ်းဦးစီးဌာနနှင့် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့တို့၏ လစဉ်စာရင်းများနှင့် နှစ်ချုပ်စာရင်းများစစ်ဆေးပြီး စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက် အစီရင်ခံစာကို သုံးလတစ်ကြိမ် ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သို့ ပေးပို့ခြင်း။
- (ဃ) နှစ်စဉ်ငွေစာရင်း စစ်ဆေးချက်အစီရင်ခံစာကို အနီးကပ်ဆုံးကျင်းပသည့် ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ အစည်းအဝေးသို့ တင်ပြခြင်း။

**အခန်း (၈)**

**စာရင်းပေးပို့ခြင်းနှင့် အစီရင်ခံတင်ပြခြင်း**

၃၁။ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် ရန်ပုံငွေ ရရှိမှု၊ သုံးစွဲမှုနှင့် လက်ကျန်စာရင်းများကို လူမှုဝန်ထမ်းဦးစီးဌာနမှတစ်ဆင့် ရန်ပုံငွေထိန်းသိမ်းရေးနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့သို့ လစဉ်ပေးပို့ရမည်။

၃၂။ လူမှုဝန်ထမ်းဦးစီးဌာနသည် မိမိ၏ ရန်ပုံငွေ ရရှိမှု၊ သုံးစွဲမှု၊ လက်ကျန်စာရင်းများနှင့် အပိုဒ် ၃၁ အရ ပေးပို့သည့် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့၏ ရန်ပုံငွေ ရရှိမှု၊ သုံးစွဲမှုနှင့် လက်ကျန်စာရင်းများကို ရန်ပုံငွေထိန်းသိမ်းရေးနှင့်စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့သို့ လစဉ်ပေးပို့ရမည်။

၃၃။ ရန်ပုံငွေထိန်းသိမ်းရေးနှင့်စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့သည် အပိုဒ် ၃၂ အရ ပေးပို့သည့် ရန်ပုံငွေ ရရှိမှု၊ သုံးစွဲမှုနှင့် လက်ကျန်စာရင်းများကို လစဉ်စာရင်းနှင့် နှစ်ချုပ်စာရင်းပြုစု၍ ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သို့ တင်ပြအတည်ပြုချက်ရယူရမည်။

၃၄။ ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် နှစ်စဉ်ငွေစာရင်း စစ်ဆေးချက် အစီရင်ခံစာကို ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သို့ တစ်နှစ်တစ်ကြိမ် အစီရင်ခံတင်ပြရမည်။

၃၅။ ကုလသမဂ္ဂအဖွဲ့အစည်းများ၊ ဒေသဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများ၊ အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပြည်တွင်း၊ ပြည်ပ စေတနာရှင်များက လှူဒါန်းထောက်ပံ့သည့် ငွေကြေးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ အစည်းအဝေးတွင်လည်းကောင်း၊

တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ အစည်းအဝေးများတွင်လည်းကောင်း တင်ပြရမည်။

အခန်း (၉)

အထွေထွေ

၃၆။ ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် ကုလသမဂ္ဂအဖွဲ့အစည်းများ၊ ဒေသဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများ၊ အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပြည်တွင်း၊ ပြည်ပ စေတနာရှင်များက လှူဒါန်းထောက်ပံ့ သည့် ငွေကြေးနှင့် ပစ္စည်းများကို သုံးစွဲခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လှူဒါန်းထောက်ပံ့သည့်အဖွဲ့အစည်း များနှင့် စေတနာရှင်များက ပွင့်လင်းမြင်သာစွာသိရှိစေရန် ဝန်ကြီးဌာန၏ ဝက်ဘ်ဆိုက် (Website) တွင် ထုတ်ပြန်ကြေညာရမည်။

၃၇။ ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ် ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် ရန်ပုံငွေသုံးစွဲရာတွင် ဤလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ တိကျစွာ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

(ပုံ)

ဒေါက်တာသက်သက်ခိုင်

ဥက္ကဋ္ဌ

ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့်ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း  
ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့

စာအမှတ်၊ ၃ - ၁ (၂) / ၄၄ (ECCD) / ၂၄၈၄

ရက်စွဲ ၊ ၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၂၆ ရက်

ဖြန့်ဝေခြင်း

- နိုင်ငံတော်စီမံအုပ်ချုပ်ရေးကောင်စီဥက္ကဋ္ဌရုံး
- နိုင်ငံတော်စီမံအုပ်ချုပ်ရေးကောင်စီရုံး

- ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ရုံး
- ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ရုံး
- ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး
- အမျိုးသားလွှတ်တော်ရုံး
- ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်
- တပ်မတော်ကာကွယ်ရေးဦးစီးချုပ်ရုံး
- နိုင်ငံတော်ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေဆိုင်ရာခုံရုံး
- ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်ရုံး
- ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနအားလုံး ( )
- ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး
- ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့
- နေပြည်တော်ကောင်စီ
- တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့အားလုံး
- မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်
- အဂတိလိုက်စားမှုတိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်ရုံး
- မြန်မာနိုင်ငံအမျိုးသားလူ့အခွင့်အရေးကော်မရှင်ရုံး
- ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် } မြန်မာနိုင်ငံပြန်တမ်းအပိုင်း(၁)တွင်  
ပုံနှိပ်ရေးနှင့် ထုတ်ဝေရေးဦးစီးဌာန } ထည့်သွင်းကြေညာပေးပါရန်။

မိတ္တူကို

ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ် ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း ဗဟိုကြီးကြပ်  
ရေးအဖွဲ့ဝင်များ  
ပြည်ထောင်စုနယ်မြေ၊ တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့များ အားလုံး  
လူမှုဝန်ထမ်းဦးစီးဌာန



ရုံးလက်ခံ

မျှောစာတွဲ

စာတွဲအမှတ်၊ ၉၉၉/၁-၂/၂၀၂၃

အမိန့်အရ

ဒေါက်တာစန်းစန်းအေး

အတွင်းရေးမှူး

ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့်ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း

ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့

ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ် ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း၊ ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့နှင့် တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့တို့၏ ရန်ပုံငွေနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ပုံစံများစာရင်း

စဉ်	ပုံစံ	အကြောင်းအရာ	မှတ်ချက်
၁။	နောက်ဆက်တွဲ(က)	ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့၏ တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ် အလိုက် ရန်ပုံငွေရရှိမှုစာရင်း	
၂။	နောက်ဆက်တွဲ(ခ)	ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့၏ လှူဒါန်းငွေလက်ခံရရှိမှုစာရင်း (ပြည်တွင်း/ပြည်ပ)	
၃။	နောက်ဆက်တွဲ(ဂ)	ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့၏ အလှူပစ္စည်းလက်ခံရရှိမှုစာရင်း (ပြည်တွင်း/ပြည်ပ)	
၄။	နောက်ဆက်တွဲ(ဃ)	ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့၏ ရန်ပုံငွေသုံးစွဲမှုအချုပ်စာရင်း	
၅။	နောက်ဆက်တွဲ(င)	ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့၏ ရန်ပုံငွေ ရရှိ/သုံးစွဲမှုစာရင်း	
၆။	နောက်ဆက်တွဲ(စ)	တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ ရန်ပုံငွေရရှိမှု စာရင်း	
၇။	နောက်ဆက်တွဲ(ဆ)	တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ လှူဒါန်းငွေ လက်ခံရရှိမှုစာရင်း (ပြည်တွင်း/ပြည်ပ)	
၈။	နောက်ဆက်တွဲ(ဇ)	တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ အလှူပစ္စည်း လက်ခံရရှိမှုစာရင်း (ပြည်တွင်း/ပြည်ပ)	
၉။	နောက်ဆက်တွဲ(ဈ)	တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ ရန်ပုံငွေသုံးစွဲမှု အချုပ်စာရင်း	
၁၀။	နောက်ဆက်တွဲ(ည)	တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ ရန်ပုံငွေ ရရှိ/သုံးစွဲမှုစာရင်း	

ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ် ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့်ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း၊ ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့၏

\_\_\_\_\_ ဘဏ္ဍာနှစ်၊ \_\_\_\_\_ လ၊ တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်အလိုက် ရန်ပုံငွေရရှိမှုစာရင်း

စဉ်	တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်	ရငွေ ပြေစာ အမှတ်	ရငွေ					မှတ်ချက်	
			မှတ်ပုံတင်ကြေး	သက်တမ်းတိုး	ခဏ်ကြေး	နှစ်စဉ်ကြေး	အခြား		စုစုပေါင်း
		စုစုပေါင်း							

ပြုစုသူ

စစ်ဆေးသူ

အတည်ပြုသူ

လက်မှတ်

လက်မှတ်

လက်မှတ်

အမည် \_\_\_\_\_

အမည် \_\_\_\_\_

အမည် \_\_\_\_\_

ရာထူး \_\_\_\_\_

ရာထူး \_\_\_\_\_

ရာထူး \_\_\_\_\_

ရက်စွဲ \_\_\_\_\_

ရက်စွဲ \_\_\_\_\_

ရက်စွဲ \_\_\_\_\_

ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ် ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့်ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း၊ ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့၏

\_\_\_\_\_ ဘဏ္ဍာနှစ်၊ \_\_\_\_\_ လ လျှောက်လက်ခံရရှိမှုစာရင်း (ပြည်တွင်း/ပြည်ပ)

စဉ်	ရက်စွဲ	အကြောင်းအရာ	လျှောက်သည့် အဖွဲ့အစည်း	ပြောစာအမှတ်	လျှောက်ငွေ		မှတ်ချက်
					ကျပ်ငွေ	နိုင်ငံခြားငွေ	
စုစုပေါင်း							

ပြုစုသူ

စစ်ဆေးသူ

အတည်ပြုသူ

လက်မှတ်

လက်မှတ်

လက်မှတ်

အမည် \_\_\_\_\_

အမည် \_\_\_\_\_

အမည် \_\_\_\_\_

ရာထူး \_\_\_\_\_

ရာထူး \_\_\_\_\_

ရာထူး \_\_\_\_\_

ရက်စွဲ \_\_\_\_\_

ရက်စွဲ \_\_\_\_\_

ရက်စွဲ \_\_\_\_\_

ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ် ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့်ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း၊ ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့၏  
 \_\_\_\_\_ ဘဏ္ဍာနှစ်၊ \_\_\_\_\_ လ အလှူပစ္စည်းလက်ခံရရှိမှုစာရင်း (ပြည်တွင်း/ပြည်ပ)

စဉ်	ရက်စွဲ	အကြောင်းအရာ	လှူဒါန်းသည့် အဖွဲ့အစည်း	ပြောစာအမှတ်	အလှူပစ္စည်း		မှတ်ချက်
					အမျိုးအမည်	အရေအတွက်	
စုစုပေါင်း							

ပြုစုသူ

စစ်ဆေးသူ

အတည်ပြုသူ

လက်မှတ်

လက်မှတ်

လက်မှတ်

အမည် \_\_\_\_\_  
 ရာထူး \_\_\_\_\_  
 ရက်စွဲ \_\_\_\_\_

အမည် \_\_\_\_\_  
 ရာထူး \_\_\_\_\_  
 ရက်စွဲ \_\_\_\_\_

အမည် \_\_\_\_\_  
 ရာထူး \_\_\_\_\_  
 ရက်စွဲ \_\_\_\_\_

ရှေးဦးစွာလေးသွယ် ပြုစုပေးထောင်ရေးနှင့်ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း၊ ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့၏

\_\_\_\_\_ ဘဏ္ဍာနှစ်၊ ရန်ပုံငွေသုံးစွဲမှုအချုပ်စာရင်း

စဉ်	တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်	အကြောင်းအရာ	ပြေစာအမှတ်	သုံးစွဲငွေ		မှတ်ချက်
				ကျပ်ငွေ	နိုင်ငံခြားငွေ	
စုစုပေါင်း						

ပြုစုသူ

စစ်ဆေးသူ

အတည်ပြုသူ

လက်မှတ်

လက်မှတ်

လက်မှတ်

အမည် \_\_\_\_\_  
 ရာထူး \_\_\_\_\_  
 ရက်စွဲ \_\_\_\_\_

အမည် \_\_\_\_\_  
 ရာထူး \_\_\_\_\_  
 ရက်စွဲ \_\_\_\_\_

အမည် \_\_\_\_\_  
 ရာထူး \_\_\_\_\_  
 ရက်စွဲ \_\_\_\_\_

ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ် ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့်ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း၊ ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့၏

ရန်ပုံငွေ ရရှိ/သုံးစွဲမှုစာရင်း

\_\_\_\_\_ခုနှစ်၊ \_\_\_\_\_လ

စဉ်	ရက်စွဲ	အကြောင်းအရာ	လက်ခံရရှိငွေ		စဉ်	ရက်စွဲ	အကြောင်းအရာ	သုံးစွဲငွေ	
			ကျပ်ငွေ	နိုင်ငံခြားငွေ				ကျပ်ငွေ	နိုင်ငံခြားငွေ
		စုစုပေါင်းလက်ခံရရှိငွေ					စုစုပေါင်းသုံးစွဲငွေ		
		စာရင်းဖွင့်လက်ကျန်					စာရင်းပိတ်လက်ကျန်		
		စုစုပေါင်း					စုစုပေါင်း		

ပြုစုသူ

စစ်ဆေးသူ

အတည်ပြုသူ

လက်မှတ်

လက်မှတ်

လက်မှတ်

အမည် \_\_\_\_\_

အမည် \_\_\_\_\_

အမည် \_\_\_\_\_

ရာထူး \_\_\_\_\_

ရာထူး \_\_\_\_\_

ရာထူး \_\_\_\_\_

ရက်စွဲ \_\_\_\_\_

ရက်စွဲ \_\_\_\_\_

ရက်စွဲ \_\_\_\_\_

ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ် ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း၊

\_\_\_\_\_ တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့

\_\_\_\_\_ ဘဏ္ဍာနှစ်၊ \_\_\_\_\_ လ ရန်ပုံငွေရရှိမှုစာရင်း

စဉ်	ကျောင်းအမည်	မြို့နယ်	ရငွေ ပြေစာ အမှတ်	ရငွေ						မှတ်ချက်
				မှတ်ပုံတင်ကြေး	သက်တမ်းတိုး	ဒဏ်ကြေး	နှစ်စဉ်ကြေး	အခြား	စုစုပေါင်း	
			စုစုပေါင်း							

ပြုစုသူ

စစ်ဆေးသူ

အတည်ပြုသူ

လက်မှတ်

လက်မှတ်

လက်မှတ်

အမည် \_\_\_\_\_

အမည် \_\_\_\_\_

အမည် \_\_\_\_\_

ရာထူး \_\_\_\_\_

ရာထူး \_\_\_\_\_

ရာထူး \_\_\_\_\_

ရက်စွဲ \_\_\_\_\_

ရက်စွဲ \_\_\_\_\_

ရက်စွဲ \_\_\_\_\_



ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ် ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့်ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း၊

\_\_\_\_\_တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ် ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့

\_\_\_\_\_ဘဏ္ဍာနှစ်၊ \_\_\_\_\_လ လျှောက်ပေးလက်ခံရရှိမှုစာရင်း (ပြည်တွင်း/ပြည်ပ)

စဉ်	ရက်စွဲ	အကြောင်းအရာ	လျှောက်ပေးသည့် အဖွဲ့အစည်း	ပြေစာအမှတ်	လျှောက်ပေး		မှတ်ချက်
					ကျပ်ငွေ	နိုင်ငံခြားငွေ	
စုစုပေါင်း							

ပြုစုသူ

စစ်ဆေးသူ

အတည်ပြုသူ

လက်မှတ်

လက်မှတ်

လက်မှတ်

အမည် \_\_\_\_\_  
 ရာထူး \_\_\_\_\_  
 ရက်စွဲ \_\_\_\_\_

အမည် \_\_\_\_\_  
 ရာထူး \_\_\_\_\_  
 ရက်စွဲ \_\_\_\_\_

အမည် \_\_\_\_\_  
 ရာထူး \_\_\_\_\_  
 ရက်စွဲ \_\_\_\_\_

ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ် ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့်ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း၊

\_\_\_\_\_တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ် ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့

\_\_\_\_\_ဘဏ္ဍာနှစ်၊ \_\_\_\_\_လ အလှူပစ္စည်းလက်ခံရရှိမှုစာရင်း (ပြည်တွင်း/ပြည်ပ)

စဉ်	ရက်စွဲ	အကြောင်းအရာ	လှူဒါန်းသည့် အဖွဲ့အစည်း	ပြေစာအမှတ်	အလှူပစ္စည်း		မှတ်ချက်
					အမျိုးအမည်	အရေအတွက်	
စုစုပေါင်း							

ပြုစုသူ

စစ်ဆေးသူ

အတည်ပြုသူ

လက်မှတ်

လက်မှတ်

လက်မှတ်

အမည် \_\_\_\_\_

အမည် \_\_\_\_\_

အမည် \_\_\_\_\_

ရာထူး \_\_\_\_\_

ရာထူး \_\_\_\_\_

ရာထူး \_\_\_\_\_

ရက်စွဲ \_\_\_\_\_

ရက်စွဲ \_\_\_\_\_

ရက်စွဲ \_\_\_\_\_

ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ် ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့်ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း၊

\_\_\_\_\_ တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ် ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့

\_\_\_\_\_ ဘဏ္ဍာနှစ်၊ ရန်ပုံငွေသုံးစွဲမှုအချုပ်စာရင်း

စဉ်	ခရိုင်	မြို့နယ်	အကြောင်းအရာ	ပြေစာအမှတ်	သုံးစွဲငွေ		မှတ်ချက်
					ကျပ်ငွေ	နိုင်ငံခြားငွေ	
စုစုပေါင်း							

ပြုစုသူ

စစ်ဆေးသူ

အတည်ပြုသူ

လက်မှတ်

လက်မှတ်

လက်မှတ်

အမည် \_\_\_\_\_

အမည် \_\_\_\_\_

အမည် \_\_\_\_\_

ရာထူး \_\_\_\_\_

ရာထူး \_\_\_\_\_

ရာထူး \_\_\_\_\_

ရက်စွဲ \_\_\_\_\_

ရက်စွဲ \_\_\_\_\_

ရက်စွဲ \_\_\_\_\_

ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသွယ် ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့်ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း၊

\_\_\_\_\_တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ် ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ ရန်ပုံငွေ ရရှိ/သုံးစွဲမှုစာရင်း

\_\_\_\_\_ခုနှစ်၊ \_\_\_\_\_လ

စဉ်	ရက်စွဲ	အကြောင်းအရာ	လက်ခံရရှိငွေ		စဉ်	ရက်စွဲ	အကြောင်းအရာ	သုံးစွဲငွေ	
			ကျပ်ငွေ	နိုင်ငံခြားငွေ				ကျပ်ငွေ	နိုင်ငံခြားငွေ
		စုစုပေါင်းလက်ခံရရှိငွေ					စုစုပေါင်းသုံးစွဲငွေ		
		စာရင်းဖွင့်လက်ကျန်					စာရင်းပိတ်လက်ကျန်		
		စုစုပေါင်း					စုစုပေါင်း		

ပြုစုသူ

စစ်ဆေးသူ

အတည်ပြုသူ

လက်မှတ်

လက်မှတ်

လက်မှတ်

အမည် \_\_\_\_\_

အမည် \_\_\_\_\_

အမည် \_\_\_\_\_

ရာထူး \_\_\_\_\_

ရာထူး \_\_\_\_\_

ရာထူး \_\_\_\_\_

ရက်စွဲ \_\_\_\_\_

ရက်စွဲ \_\_\_\_\_

ရက်စွဲ \_\_\_\_\_

လူမှုဝန်ထမ်းဦးစီးဌာန၊ ကလေး/လူငယ်ဌာနခွဲက ရေးဆွဲပြုစုသည်။